

## Projekt programu 'Ogrodnik'



**Dofinansowane przez  
Unię Europejską**

### Zawartość

Projekt programu 'Ogrodnik' .....	1
Wprowadzenie i .....	2
1. Ogólny cel edukacyjny .....	2
2. Zasady dydaktyczne .....	3
Cele nauczania i uczenia się .....	3
Planowanie lekcji .....	3
Metody nauczania .....	3
3. Zasady nauczania .....	3
4. Harmonogram .....	4
5. Szkolne autonomiczne przepisy dotyczące programów nauczania .....	4
6. Dostosowania przeznaczone dla osób niewidomych i niedowidzących .....	4
7. Zawartość poszczególnych grup tematycznych .....	4



## Wprowadzenie i

Ten program nauczania opiera się na doświadczeniach szkoły dla niewidomych i słabowidzących w Krakowie w ramach kursu "Technik Architektury Krajobrazu i Ogrodnik" oraz doświadczeniach w Austrii ze szkoleniem na wykwalifikowanego pracownika ogrodnictwa. Treść ta jest uzupełniona o treści nauczania specyficzne (specjalistyczne) dla osób niewidomych i niedowidzących. Czas trwania programu szkoleniowego opiera się na wymogach obowiązujących w Polsce jak i w krajach UE.

Jeśli nie ma certyfikatu potwierdzającego pomyślne ukończenie szkolenia, należy dążyć do uzyskania certyfikatu za pośrednictwem krajowych ram jakości UE. W ten sposób certyfikaty mogą być uznawane w innych krajach UE.

Ten program nauczania został opracowany w ramach projektu ERASMUS Plus Skills for Inclusive Working 2021-2-AT01-KA210-VET-000050866.

Partnerzy:

Bundes-Blindenerziehungsinstitut Wien: <http://bbi.at>

Centrum dla Niewidomych i Słabowidzących Kraków: [www.blind.krakow.pl](http://www.blind.krakow.pl)

Vienna Business School Schönborngasse Wien: <https://schoenborngasse.vbs.ac.at>

## 1. Ogólny cel edukacyjny

- Celem jest uzyskanie certyfikatu ważnego w całej UE.
- Program nauczania jest międzyszkolną formą pomocy w przygotowaniu do pracy na podstawowym rynku pracy i jest skierowany do uczniów niewidomych lub niedowidzących, z uwzględnieniem integracji w środowisku pracy.
- Program skierowany jest do uczniów w wieku 15 lat i starszych. Praktyki i inne przedmioty są organizowane zgodnie z przepisami krajowymi.

Treści edukacyjne mają strukturę spiralną. Oznacza to, że możliwy jest powrót do już zrealizowanych treści edukacyjnych, ale ich realizacja powinna odbywać się na wyższym poziomie. Materiał dydaktyczny jest zorganizowany w kolejne cykle, które poszerzają wcześniej zdobytą wiedzę.

Kurs łączy wiedzę teoretyczną z umiejętnościami praktycznymi.

Po ukończeniu programu uczniowie posiadają następujące umiejętności (<https://www.ris.bka.gv.at/Dokumente/Bundesnormen/NOR40234935/NOR40234935.pdf>):

- Podejmowanie aktywnej i odpowiedzialnej roli jako przedsiębiorca, pracownik lub prowadząc własny ogród
- Praca w zespole i odpowiedzialność za zamówienia i sprzęt roboczy
- Uczenia się przez całe życie poprzez dalszą edukację i szkolenia poza szkołą.
- Współdziałania w zespole, dojrzałe odpowiedzialne zachowanie
- Okazywanie empatii, uznania i motywacji do działania

Następujące kompetencje są szczególnie ważne w tym kursie:

- Wdrażanie i realizowanie projektów kształtowania krajobrazu na terenach zielonych
- Organizowanie i wykonywanie prac związanych z dobozem, sadzeniem i pielęgnacją roślin ozdobnych na terenach zielonych
- Organizacja i realizacja prac konserwacyjnych w zabytkowych parkach i ogrodach



- Organizowanie i prowadzenie prac mających na celu ochronę i kształtowanie terenów zielonych
- Przygotowanie projektów i kosztorysów elementów małej architektury krajobrazu
- Organizacja i wykonanie prac związanych z budową i utrzymaniem małych obiektów krajobrazowych
- Znajomość obsługi specjalistycznego sprzętu i oprogramowania

## 2. Zasady dydaktyczne

### Cele nauczania i uczenia się

Cele nauczania i zakres uczenia się zależą od czasu trwania szkolenia i wymagań w danym kraju UE. Dodatkowe umiejętności i dostosowania dotyczą w szczególności osób niewidomych lub niedowidzących, co należy uwzględnić w szkoleniu teoretycznym i praktycznym.

Poniższe umiejętności i dostosowania z różnych modułów muszą być nauczane i ćwicone:

- Przygotowanie dokumentów
- OCR
- Korekta i strukturyzacja dokumentów (nagłówki, przejścia między stronami, wstawianie tabel i grafik, wstawianie opisów obrazów, jeśli wymagane informacje są dostępne, ...)
- Dostępność
- Konwersja do różnych formatów (np. tekst, pdf/a, html)
- Znajomość techniki opisów obrazów
- Pisanie na klawiaturze
- Dla osób niedowidzących: techniki orientacji na ekranie
- Możliwość uzyskania przeglądu dokumentu i związanego z nim obciążenia pracą.

Następujące umiejętności i zdolności są wymagane do pracy praktycznej:

- Zapoznanie się z oprogramowaniem wspomagającym, takim jak czytniki ekranu i powiększanie ekranu.
- Znajomość i korzystanie z oprogramowania do identyfikacji roślin, owadów, ...
- Znajomość oprogramowania i sprzętu do określania warunków pogodowych, np. temperatury, wilgotności, ciśnienia powietrza, prędkości wiatru, ...
- Umiejętność mierzenia odległości i określania warunków glebowych

### Planowanie lekcji

Planowanie zajęć zależy od wymagań dotyczących czasu szkolenia w poszczególnych krajach, liczby uczestników, dostępności i rodzaju sprzętu technicznego itp. Należy zaplanować odpowiedni czas na przemienną pracę teoretyczną i praktyczną.

### Metody nauczania

Metody nauczania są dostosowane do zwyczajów panujących w poszczególnych krajach.

## 3. Zasady nauczania

Centrum szkoleniowe otrzymuje zadania edukacyjne ("kryteria nauczania"), które nie mogą być przypisane do jednego przedmiotu, ale mogą być rozpatrywane tylko na zasadzie interdyscyplinarnej (<https://www.ris.bka.gv.at/Dokumente/Bundesnormen/NOR40234935/NOR40234935.pdf>). Zasady nauczania obejmują edukację rozwojową, edukację na rzecz równości płci, edukację europejską,

edukację na rzecz przedsiębiorczego myślenia i zachowania, edukację prozdrowotną, edukację czytania i mowy, edukację medialną, edukację polityczną, edukację seksualną, edukację ekologiczną, edukację transportową oraz edukację ekonomiczną i konsumencką. Kolejną zasadą nauczania jest rozwój umiejętności społecznych (odpowiedzialności społecznej, umiejętności komunikacyjnych, umiejętności pracy zespołowej, umiejętności przywódczych i bezpieczeństwa pracy) oraz umiejętności osobistych (niezależności, pewności siebie i poczucia własnej wartości, odporności na stres oraz postawy wobec zdrowego stylu życia i uczenia się przez całe życie poza szkołą).

#### 4. Harmonogram

Harmonogram jest dostosowany do warunków panujących w poszczególnych krajach.

#### 5. Szkolne autonomiczne przepisy dotyczące programów nauczania

Szkoły poszczególnych krajów związkowych mogą wydawać autonomiczne regulaminy szkolne.

#### 6. Dostosowania przeznaczone dla osób niewidomych i niedowidzących

We wszystkich modułach należy uwzględnić następujące priorytety sprzętowe i programowe:

- Tworzenie cyfrowego miejsca pracy, które uwzględnia indywidualne potrzeby
- Obsługa czytnika ekranu
- Korzystanie z oprogramowania powiększającego
- Nauka korzystania z systemu OCR
- Wprowadzenie do korzystania z czytnika
- Obsługa oprogramowania na smartfonach, szczególnie w przypadku pracy poza domem
- Szczególnie ważne jest, aby wziąć pod uwagę to, co uczniowie mogą osiągnąć ze względu na upośledzenie wzroku i zdolności intelektualne! Ma to również wpływ na obsługę maszyn i korzystanie z pojazdów.

#### 7. Zawartość poszczególnych grup tematycznych

Istnieją dwie główne kategorie: przedmioty obowiązkowe i fakultatywne. Kategorie te mogą się różnić w zależności od kraju, ale niektóre przedmioty są niezbędne dla tej gałęzi szkolenia. Liczba godzin zależy również od czasu trwania szkolenia i zwyczajów panujących w poszczególnych krajach.

Istnieją następujące podgrupy przedmiotów obowiązkowych:

- Szkolenie specjalistyczne: wiedza techniczna, botanika, uprawa owoców i warzyw, byliny i rośliny ozdobne w kształtowaniu krajobrazu, bezpieczeństwo i higiena pracy, projektowanie krajobrazu, ochrona roślin i krajobrazu, obsługa maszyn, urządzeń i pojazdów,
- Kształcenie ogólne: edukacja polityczna, język narodowy, ekonomia stosowana
- Praktyka: zajęcia terenowe, staż projektowy

Przedmioty fakultatywne (z oceną) zależą od praktyk w poszczególnych krajach UE, np. sposoby nawadnianie i ochrona klimatu i środowiska, budowa szklarni, uprawa podłoża, zióła i rośliny przyprawowe, zieleń w architekturze, pielęgnacja Terenów Zielini, uprawa ekologiczna, drugi żywy język obcy, matematyka stosowana, bezpieczeństwo i higiena pracy.

Niewiążące ćwiczenia (bez oceniania) zależą od praktyk w poszczególnych krajach UE, na przykład gimnastyka i sport, informatyka stosowana i nauczanie wyrównawcze.

Finansowane przez Unię Europejską. Jednakże wyrażone poglądy i opinie są wyłącznie poglądami autora (autorów) i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy Unii Europejskiej lub Europejskiej Agencji Wykonawczej ds. Ani Unia Europejska, ani EACEA nie mogą być pociągnięte do odpowiedzialności.